

Benutzer

Das einleitende Kapitel geht auf alle notwendigen Informationen rund um das eigene Konto und grundlegende Funktionen zur Verwaltung ein.

- [Registrierung](#)
- [Anmeldung](#)
- [Passwort vergessen](#)
- [Mandanten](#)
- [Mein Konto](#)
- [Abmelden](#)

Registrierung

Die Registrierung ist nur für Auditoren und Administratoren erforderlich.

Hotels können mittels eines Einmallinks auf einen begrenzten Bereich der Datenbank zugreifen und benötigen keine Zugangsdaten.

Bitte wenden Sie sich an den jeweiligen Ansprechpartner Ihrer Landes, sofern Sie einen Zugang beantragen möchten. Die Kontaktdaten finden Sie unter Support.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt auf Basis der registrierten E-Mail Adresse in Verbindung mit dem individuell vergebenen Passwort.

Die Erkennung des Landes bzw. des Bundeslandes erfolgt automatisch aufgrund der Zugangsdaten.

Anmeldung

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)
[Impressum](#) [Datenschutzerklärung](#)

Passwort vergessen

Durch die Funktion Passwort vergessen können die Daten entsprechend zurück gesetzt werden.

Mittels Eingabe der E-Mail Adresse wird ein neues Passwort vergeben und jeweils per E-Mail zugestellt.

Mandanten

Jeder Benutzer ist eindeutig einem Land und Bundesland zugeordnet. Die Daten sind zwischen den Ländern sind vollständig abgetrennt.

Mein Konto

Im Kopfbereich wird die aktuelle Anmeldung angezeigt.



Dort kann in den Bereich "Mein Konto" gelangt werden. In diesem Bereich kann das Profil verwaltet und ein neues Passwort vergeben werden

Abmelden

Über folgenden Link im Kopfbereich können Sie sich vom System manuell abmelden:



Nach der Abmeldung gelangen Sie in den Anmeldebereich zurück. Die Abmeldung erfolgt auch vom System automatisch sollten der Benutzer eine gewisse Zeitspanne inaktiv sein.