

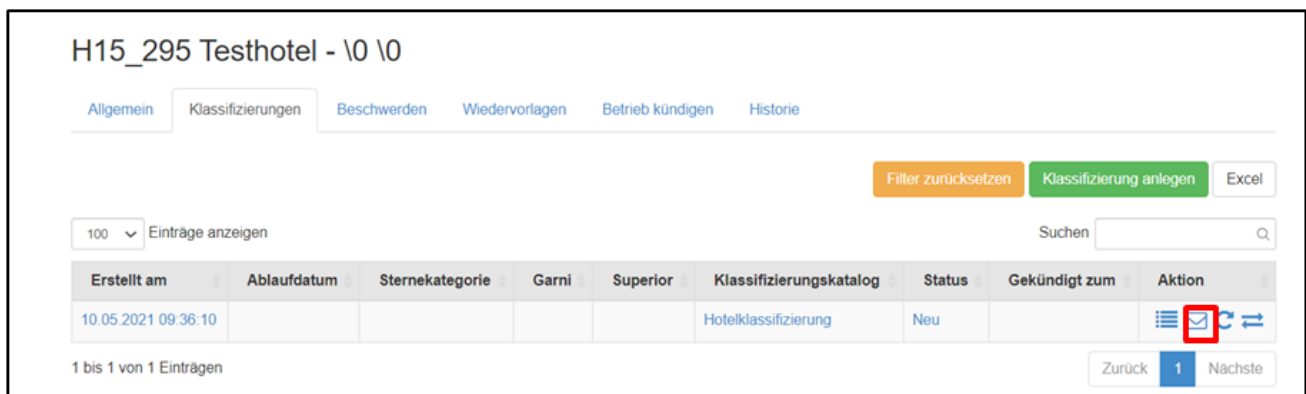
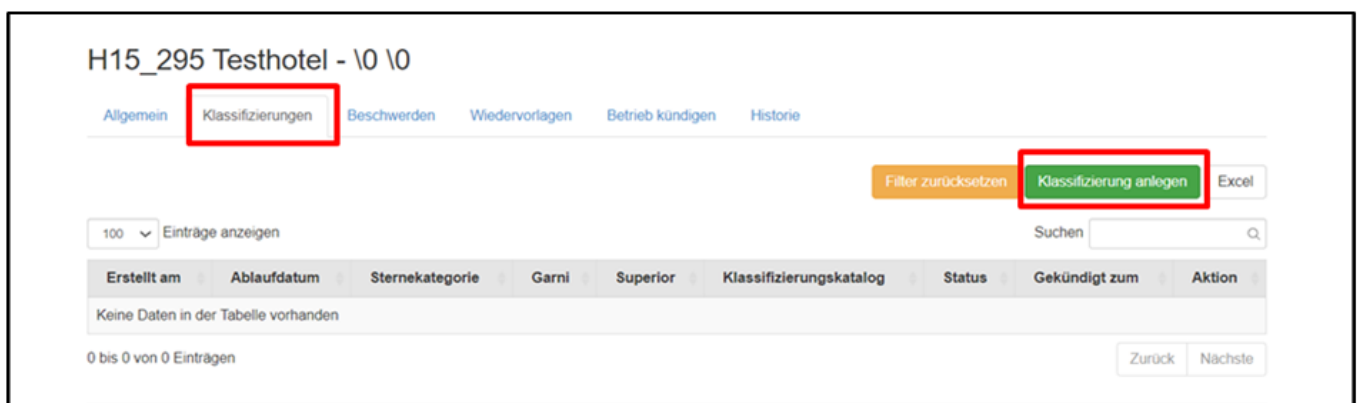
Klassifizierung anlegen

Eine neue Klassifizierung kann nur über den Einstieg in einen Betrieb erfolgen. Dazu öffnen Sie die Detailansicht eines Betriebes und klicken auf den Reiter Klassifizierung. Dort findet sich dann die Funktion "Klassifizierung anlegen"(siehe oberes Bild).

Durch das Ausführen dieser Funktion wird eine neue Klassifizierung angelegt, die Merkmale von der vorhergehenden Klassifizierung automatisch übernommen und die Klassifizierungsansicht geöffnet.

Alle **nicht ausgewählten** Kriterien werden bei Speichern des Erhebungsbogens automatisch auf **nein** gesetzt.

Die Klassifizierung kann nach der Erstellung und solange es sich im Status "Neu" befindet an das Hotel versendet werden. Die Erstellung der Mail Vorlage bzw. des Einmallinks erfolgt über die Listenansicht des Klassifizierungsreiters (siehe unteres Bild). Der Einmallink ist bis zum Einreichen der Klassifizierung verwendbar. Das heißt, der Betrieb muss die Klassifizierung nicht in einem Zug ausfüllen, sondern kann auch Zwischenspeichern und unterbrechen.



Revision #3

Created Mon, May 10, 2021 7:36 AM

Updated Mon, May 10, 2021 7:57 AM